

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ**

Кафедра мировой экономики

**ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

38.03.03 Управление персоналом

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности  
Управление персоналом и экономика бизнеса*

---

*(с дополнительной квалификацией в области экономики бизнеса)*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

---

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*Внешнеторговая деятельность*  
Рабочая программа дисциплины

*Составитель:*  
к.э.н., доцент Гуковская А.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры мировой экономики  
№ 3 от 27.03.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1.	Цель и задачи дисциплины .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.	Структура дисциплины .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.	Содержание дисциплины.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.	Образовательные технологии.....	7
5.	Оценка планируемых результатов обучения .....	7
5.1	Система оценивания .....	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
6.1	Список источников и литературы .....	11
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	12
6.3.	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	12
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	<b>1Error! Bookmark not defined.</b>
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	12
9.	Методические материалы .....	14
9.1	Планы семинарских занятий.....	14
9.2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	15
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у выпускника комплексного представления о главных составляющих механизма регулирования внешнеэкономической деятельности, создание базовой основы теоретических и практических знаний в области осуществления процессов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности на современном этапе, изучение практики внешнеэкономической деятельности предприятий на современном этапе развития российской экономики, а также освоение практических методов и приобретение навыков осуществления внешнеторговых операций.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- рассмотреть деятельность основных субъектов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России и их функции;
- дать представление о правовых основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации в современных условиях мировой экономики;
- оценивать особенности зарубежных рынков, выбирать оптимальную товарную стратегию, эффективные формы и средства коммуникационной политики;
- составлять внешнеторговый контракт, работать с нормативными документами, регулирующими внешнеторговую деятельность.

### 1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенции	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способность выявлять, собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений, выбирать альтернативные решения	ПК-4.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию для формирования возможных решений	<i>Знать:</i> виды деятельности организации на международных рынках, способы выхода на зарубежные рынки и организации внешнеторговых операций, договорно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности <i>Уметь:</i> собирать, проводить анализ информации относительно внешнеторговой деятельности организаций на рынке, подготавливать аналитические документы при осуществлении внешнеторговых операций <i>Владеть:</i> способностью принимать организационно-управленческие решения в отношении принятия управленческих решений по ведению внешнеторговой деятельности организаций
	ПК-4.2 Описывает возможные решения	<i>Знать:</i> теоретические основы организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия <i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений относительно совершения внешнеэкономической деятельности, находить

		организационно-управленческие решения <i>Владеть:</i> способностью экономического мышления, обобщать и анализировать информацию экономического характера, навыками организационной работы в области внешнеэкономической деятельности субъекта
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внешнеторговая деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

## 2. Структура дисциплины

### 3.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	<b>12</b>
3	Семинары	<b>12</b>
Всего:		<b>24</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часов.

## 4. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Предмет, метод государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Этапы становления регулирования ВЭД в современной России. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Наднациональное регулирование в рамках Таможенного союза ЕАЭС. Роль международных экономических организаций в регулировании внешнеэкономической деятельности
2	Правовые основы государственного регулирования ВЭД	Система институтов государственного регулирования; государственного управления ВЭД в России. Деятельность межрегиональных ассоциаций в сфере ВЭД. Направления деятельности представительств международных и зарубежных организаций в РФ.
3	Международная практика государственного регулирования	Необходимость и цели государственного регулирования. Способы государственного регулирования ВЭД. Антимонопольное регулирование

4	Регулирование внешнеторгового сотрудничества	Классификация инструментов государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие использование различных инструментов внешнеторговой политики России. Таможенно-тарифное регулирование в рамках Таможенного союза ЕАЭС. Использование нетарифных мер регулирования внешнеторговой деятельности в России. Количественные ограничения в торговле. Регулирование внешнеторговой деятельности в рамках ВТО
5	Правовое регулирование валютно-финансовых отношений	Направления валютно-кредитной политики государства. Инструменты реализации валютно-кредитная политика страны. Виды валютных операций и порядок их осуществления. Механизм валютного контроля за экспортными и импортными операциями
6	Регулирование притока иностранных инвестиций	Формы привлечения иностранных инвестиций в Россию. Нормативные правовые акты регулируют приток иностранных инвестиций. Гарантии предоставляемые в России иностранным инвесторами. СЭЗ в международной практике и по российскому законодательству.
7	Регулирование международного научно-технического и инновационного сотрудничества	Стратегии и инструменты государственного регулирования международного научно-технического сотрудничества. Цели научно-технической политики на современном этапе. Географические аспекты развития МНТС России. Современное состояние и прогнозируемые результаты развития научно-технического потенциала России

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- дискуссия	5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Экзамен		
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A

83 – 94		зачтено	B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **Критерии оценивания опроса на семинарских занятиях:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он твердо усвоил основной материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом усвоил основной материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает часть программного материала (примерно 60%), допускает существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

### **Критерии оценивания дискуссии**

Оценка «отлично» ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.



### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### Вопросы для устного опроса/дискуссии

1. Принципы регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Классификация мер регулирования импорта (ЮНКТАД).
3. Цели регулирования: экономические и неэкономические.
4. Характеристика мер регулирования в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
5. Основные элементы торговой политики РФ.
6. Понятие таможенно-тарифного регулирования. Сущность и роль таможенного тарифа.
7. Основные элементы таможенного тарифа РФ: характеристика товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; ставки пошлины.
8. Построение таможенных тарифов стран мира.
9. Характеристика таможенного тарифа как инструмента внешнеторговой и промышленной политики Российской Федерации.
10. Характеристика Федерального Закона РФ «О таможенном тарифе».
11. Методы определения таможенной стоимости товаров.
12. Система тарифных преференций.
13. Характеристика тарифных преференций, предоставляемых Российской Федерации развитыми странами.
14. Таможенные платежи. Характеристика налогов и сборов, взимаемых при ввозе товаров на таможенную границу.
15. История валютного регулирования в РФ: необходимость его введения и последующая либерализация.
16. Характеристика Федерального Закона РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
17. Классификация валютных операций. Разрешенные и запрещенные валютные операции.
18. Регулирование перемещения валютных ценностей через таможенную границу.
19. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам ВТО. Понятие и способы применения компенсационной меры.
20. Соглашение ВТО по специальным защитным мерам. Понятие и способы применения специальной защитной меры.
21. Характеристика Федерального Закона РФ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров».
22. Меры количественных ограничений импорта в статьях ГАТТ 1947 г.
23. Меры автоматического и неавтоматического лицензирования. Соглашение ВТО по процедурам импортного лицензирования.
24. Процедура лицензирования для товаров, импорт и экспорт которых лицензируется.
25. Процедура лицензирования для товаров, экспорт которых лицензируется.
26. Таможенный контроль за перемещением лицензируемых товаров.
27. Разрешительный порядок экспорта и импорта товаров.
28. Запрещения во внешней торговле стран.
29. Квотирование как мера регулирования внешнеторговой деятельности. Отличительные особенности тарифных квот.
30. Регулирование бартерных сделок.

31. Понятие технического регулирования. Соглашение ВТО о технических барьерах в торговле.
32. Характеристика Федерального Закона РФ «О техническом регулировании»
33. Обязательная сертификация и декларирование соответствия при импорте товаров
34. Характеристика товаров, при импорте которых требуется регистрация. Процедура регистрации.
35. Характеристика товаров, при импорте которых требуется инспекция, понятие карантинных и ветеринарных мер.
36. Экологические требования и требования качества при импорте товаров.
37. Классификация объектов интеллектуальной собственности, способы их охраны.
38. Контроль за объектами интеллектуальной собственности при импорте. Характеристика Соглашения ВТО по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности.
39. Классификация услуг, способы их перемещения.
40. Государственное регулирование импорта услуг. Характеристика соглашения о торговле услугами ВТО.
41. Государственное регулирование экспорта товаров двойного назначения.
42. Характеристика Федерального Закона РФ «Об экспортном контроле».
43. Государственное регулирование экспорта товаров военно-технического назначения.
44. Характеристика Федерального Закона РФ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами».
45. Государственная поддержка экспорта в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

*Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)*

1. Цели регулирования: экономические и неэкономические.
2. Внешнеторговое регулирование в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
3. Основные элементы торговой политики на современном этапе.
4. Понятие таможенно-тарифного регулирования. Сущность и роль таможенного тарифа.
5. Основные элементы таможенного тарифа: характеристика товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; ставки пошлины.
6. Построение таможенных тарифов стран мира.
7. Характеристика Федерального Закона РФ «О таможенном тарифе».
8. Методы определения таможенной стоимости товаров.
9. Система тарифных преференций.
10. Характеристика тарифных преференций, предоставляемых Российской Федерацией наименее развитым странам.
11. Таможенные платежи. Характеристика налогов и сборов, взимаемых при ввозе товаров.
12. Меры валютного регулирования.
13. История валютного регулирования в РФ: необходимость его введения и последующая либерализация.
14. Характеристика Федерального Закона РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
15. Классификация валютных операций. Разрешенные и запрещенные валютные операции.
16. Регулирование перемещения валютных ценностей через таможенную границу.

17. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам ВТО. Понятие и способы применения компенсационной меры.
18. Соглашение ВТО по специальным защитным мерам. Понятие и способы применения специальной защитной меры.
19. Характеристика Федерального Закона РФ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров».
20. Меры количественных ограничений импорта в статьях ГАТТ 1947 г.
21. Меры автоматического и неавтоматического лицензирования. Соглашение ВТО по процедурам импортного лицензирования.
22. Процедура лицензирования для товаров, импорт и экспорт которых лицензируется.
23. Процедура лицензирования для товаров, экспорт которых лицензируется.
24. Таможенный контроль за перемещением лицензируемых товаров.
25. Разрешительный порядок экспорта и импорта товаров.
26. Запрещения во внешней торговле стран.
27. Квотирование как мера регулирования внешнеторговой деятельности. Отличительные особенности тарифных квот.
28. Регулирование бартерных сделок.
29. Понятие технического регулирования. Соглашение ВТО о технических барьерах в торговле.
30. Характеристика Федерального Закона РФ «О техническом регулировании».
31. Обязательная сертификация и декларирование соответствия при импорте товаров.
32. Понятие карантинных и ветеринарных мер.
33. Экологические требования и требования качества при импорте товаров.
34. Классификация объектов интеллектуальной собственности, способы их охраны.
35. Контроль за объектами интеллектуальной собственности при импорте. Характеристика Соглашения ВТО по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности.
36. Классификация услуг, способы их перемещения.
37. Государственное регулирование импорта услуг. Характеристика соглашения о торговле услугами ВТО.
38. Регулирование экспорта товаров двойного назначения.
39. Государственное регулирование экспорта товаров военно-технического назначения.
40. Экспертизы объектов экспортного контроля.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### *Основная литература*

1. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0635-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854016>
2. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520183>

#### *Дополнительная литература*

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 720 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13547-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519595>

2. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14571-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511498>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBrailleViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Семинар**

Тема 1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности

Вопросы:

1. Функции государства при регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Модели внешнеэкономических связей страны и типы государственного вмешательства во внешнеэкономическую сферу.
3. Структура механизма регулирования ВЭД и характеристика его элементов.
4. Внешнеэкономическая политика государства и ее составляющие.

#### **Семинар**

Тема 2. Правовые основы государственного регулирования ВЭД

Вопросы

1. Сущность, принципы и цели внешнеторговой политики России.
2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
3. Система типовых мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями в целях поддержания внешнеэкономического равновесия, стимулирования прогрессивных сдвигов в структуре экспорта и импорта, поощрения притока иностранного капитала.
4. Сущность, конкретные направления, формы государственного регулирования ВЭД.

#### **Семинар**

Тема 3. Основные подходы и методы организационного проектирования

Вопросы:

1. Функции государства в механизме государственного регулирования ВЭД реализуются с помощью различных форм и методов, преимущественно экономического характера.
2. Современная практика государственного регулирования.
3. Меры кредитного и фискального характера; административные и организационно-правовые формы; демонополизация рыночной конкуренции.
4. Двусторонние и многосторонние соглашения.
5. Типовые условия «Инкотермс».

#### **Семинар**

Тема 4. Правовое регулирование внешнеторгового сотрудничества

Вопросы:

1. Средства и инструменты регламентирования внешней торговли. Нетарифные методы.
2. Тарифные методы.
3. Валютно-кредитные средства; стимулирование экспортного производства; технические нормы.
4. Стандарты, требования к ввозимым товарам. Межгосударственные формы регламентирования (документы ГАТТ и ВТО).
5. Роль интеграционных группировок.
6. Роль интеграционных группировок.

#### **Семинар**

Тема 5. Правовое регулирование валютно-финансовых отношений

Вопросы:

1. Понятие валютно-финансовых отношений.
2. Регулирование валютно-финансовых отношений России на современном этапе.

## **Семинар**

Тема 6. Регулирование притока иностранных инвестиций

Вопросы:

1. Понятие иностранных инвестиций.
2. Правовой режим иностранных инвестиций в России.
3. Общая характеристика правового режима иностранных инвестиций.
4. Участие субъектов в правовом регулировании иностранных инвестиций.

## **Семинар**

Тема 7. Регулирование международного научно-технического и инновационного сотрудничества

Вопросы:

1. Понятие международного научно-технического сотрудничества.
2. Понятие международного инновационного сотрудничества.
3. Регулирование международного научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках ВТО.

## **9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

### **Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

### **Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

### **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

### **Методические рекомендации по составлению презентаций**

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

### **Правила оформления компьютерных презентаций**

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

#### **Правила шрифтового оформления:**

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

#### **Рекомендации по дизайну презентации**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.



#### Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3–6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель дисциплины:* формирование у выпускника комплексного представления о главных составляющих механизма регулирования внешнеэкономической деятельности, создание базовой основы теоретических и практических знаний в области осуществления процессов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности на современном этапе, изучение практики внешнеэкономической деятельности предприятий на современном этапе развития российской экономики, а также освоение практических методов и приобретение навыков осуществления внешнеторговых операций.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать у обучающихся представление о системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- рассмотреть деятельность основных субъектов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России и их функции;
- дать представление о правовых основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации в современных условиях мировой экономики;
- оценивать особенности зарубежных рынков, выбирать оптимальную товарную стратегию, эффективные формы и средства коммуникационной политики;
- составлять внешнеторговый контракт, работать с нормативными документами, регулирующими внешнеторговую деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды деятельности организации на международных рынках, способы выхода на зарубежные рынки и организации внешнеторговых операций, договорно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности
- теоретические основы организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия

Уметь:

- собирать, проводить анализ информации относительно внешнеторговой деятельности организаций на рынке, подготавливать аналитические документы при осуществлении внешнеторговых операций
- самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений относительно совершения внешнеэкономической деятельности, находить организационно-управленческие решения

Владеть:

- навыками принимать организационно-управленческие решения в отношении принятия управленческих решений по ведению внешнеторговой деятельности организаций навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
- способностью экономического мышления, обобщать и анализировать информацию экономического характера, навыками организационной работы в области внешнеэкономической деятельности субъекта